

Regulamin biblioteki i czytelní szkolnej

1. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Dyrektora.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową oraz przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
4. Biblioteka udostępnia książki inne źródła informacji, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną oraz promuje czytelnictwo (wystawy, imprezy czytelnicze, konkursy).
5. Biblioteka stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Dane gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z instrukcją przetwarzania danych w szkole.
7. Jednorazowo można wypożyczyć:
8. a) w klasie I SP – 1 książkę
9. b) w klasie II SP – 2 książki
10. c) w klasie III – VIII SP – 3 książki
11. Uczeń biorący udział w różnych konkursach i olimpiadach ma prawo wypożyczyć większą liczbę książek. Dotyczy to również uczniów o wyjątkowych zamiłowaniach czytelniczych.
12. Okres wypożyczenia książki nie może przekroczyć trzech tygodni.
13. Istnieje możliwość prolongowania książki na okres kolejnych trzech tygodni. Przy prolongacie należy przedłożyć książkę nauczycielowi bibliotekarzowi.
14. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelní.
15. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
16. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
17. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki książki i inne materiały przed końcem roku szkolnego.
18. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
19. Czytelnik może pod nadzorem bibliotekarza korzystać z laptopów tylko i wyłącznie w celach edukacyjnych np. podczas odrabiania zadań domowych, realizując projekty edukacyjne czy przygotowując się do różnego rodzaju konkursów oraz przy innych zadaniach statutowych szkoły.

20. Biblioteka współpracuje z bibliotekami oraz instytucjami kultury działającymi na terenie gminy w celu rozwijania potrzeb kulturalnych i czytelniczych uczniów.
21. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
22. Czytelnia jest czynna w czasie pracy biblioteki.
23. Czytelnik jest zobowiązany do zgłaszania się do nauczyciela bibliotekarza i wpisania do zeszytu obecności przed skorzystaniem z czytelni.
24. W czytelni obowiązuje cisza.
25. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
26. Materiały do korzystania w czytelni wydaje bibliotekarz.
27. Czytelnia udostępnia na miejscu wszystkie zbiory.
28. Czytelnik może pod nadzorem bibliotekarza korzystać z laptopów tylko i wyłącznie w celach edukacyjnych np. podczas odrabiania zadań domowych, realizując projekty edukacyjne czy przygotowując się do różnego rodzaju konkursów oraz przy innych zadaniach statutowych szkoły.
29. Uczeń korzystając z czytelni zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także o ład i porządek na swoim stanowisku pracy.