

**Procedura doraźnego zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych na prośbę
Rodziców**

(nr procedury P/6/2017)

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć osobiście lub na pisemną prośbę rodziców.
2. Zwolnienie pisemne powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) dokładną datę, godzinę zwolnienia,
 - 3) podpis rodziców zgodny z wzorem złożonym u wychowawcy klasy.
3. Rodzice zobowiązani są umieścić na zwolnieniu pisemną adnotację o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, zdrowie i życie swojego dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu lub osobiście odebrać dziecko z klasy od nauczyciela.
4. Zwolnienia na prośbę rodziców wpisane mogą być tylko i wyłącznie w zeszytce informacyjnym.
5. Zgodność podpisu rodziców i zgodę na zwolnienie potwierdza swoim podpisem wychowawca, a w razie nieobecności wychowawcy – dyrektor szkoły.
6. Podpisane przez wychowawcę lub dyrektora zwolnienie uczeń okazuje pani woźnej na portierni. Zeszyt informacyjny pozostaje na portierni do następnego dnia.
7. Pani woźna odnotowuje wyjście ucznia w „Zeszycie wyjść uczniów”.
8. W przypadku zajęć terenowych (wyjście do kina, teatru, muzeum, wycieczka, itp.) zeszyt (lub kartka) z informacją o zwolnieniu ucznia po skończonej imprezie i adnotacją o przejęciu przez rodziców pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, uczeń przekazuje wychowawcy lub innemu wyznaczonemu opiekunowi.
9. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z wybranych obowiązkowych zajęć, lub nieuczęszczający na zajęcia nieobowiązkowe, jeśli jest w szkole, przebywa w tym czasie w świetlicy szkolnej lub bibliotece.
10. Wyjścia okazjonalne związane z reprezentowaniem szkoły na zewnątrz wymagają pisemnej zgody rodzica. Nauczyciel (organizator wyjścia) informuje wychowawcę o powodach nieobecności ucznia. Uczniowi wpisuje się „zwolniony”, co nie wpływa na frekwencję.